

林町地区統合事務センター学務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
91	その他	会議・委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	教務委員会 入学試験委員会 国際交流委員会	10年	廃棄	
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
8	入学者選 抜に関する 事項	入学者選抜に 関する事務の実 施その他の経緯	学生の募集及び入学者選抜に関するもの	入試	大学入学共通テ スト 各種入試	大学入学共通テスト関係綴 編入学試験関係綴 一般入試(前期日程・後期日程)関係綴 大学院博士前期課程(推薦・第Ⅰ期)入試関係綴 大学院博士後期課程入試関係綴 大学院博士前期課程(第Ⅱ期)入試関係綴 大学院博士後期課程(10月入学)入試関係綴 推薦Ⅱ入試(センター試験を課する)関係綴 総合型選抜Ⅰ入試関係綴 私費外国人留学生入試関係資料綴	10年	廃棄
9	入学手続に 関する事項	入学手続に関 する事務の実施 その他の経緯	入学手続きに関するもの	教育支援	その他(入学手 続)	誓約書 入学卒業証明書	10年	廃棄
10	教務に関す る事項	教務に関する事 務の実施その 他の経緯	学籍に関するもの	教育支援	学籍管理	身上調書	学籍又は学 位の管理を 要する期間	廃棄
			成績に関するもの	教育支援	成績	成績原簿		
			学生の異動及び学位授与に関するもの	教育支援	学籍管理	学生異動関係 学位授与・学位 論文		