

修学支援課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	各種会議・委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	一般教育部教官会議	10年	廃棄
						大学教育開発センター運営委員会綴		
						大学教育開発センター会議綴		
						大学教育基盤センター会議綴		
						特別教育プログラム検討部会綴		
						グローバル人材育成プログラム検討専門部会綴		
						防災士資格取得プログラム検討専門部会綴		
						人間探求プログラム検討専門部会綴		
						ネクストプログラム関係会議綴		
						知プラe外部評価委員会		
						知プラe関連会議綴		
						数理・データサイエンス・AI教育強化事業関連綴		
						数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度関連綴		
自律的キャリアデザインマインドの醸成促進を企図する大学院を中心とした人材育成組織整備事業関係綴								
大学院教学センター会議綴								
リキャリアスキル教学センター会議綴								
91	その他	その他30年保存必要と認められる文書	法規	規則等制定・改廃	特別教育プログラム関連規則等綴	30年	廃棄	
			その他10年保存必要と認められる文書	管理一般	総括	特別教育プログラム決裁関係綴	10年	廃棄
				会計	総括	特別教育プログラム予算関係綴		
				調査・報告	報告	知プラe計画調書・実施報告書等綴		
その他3年保存必要と認められる文書	管理一般	総括	アドバンスト・セミナー関係綴	3年	廃棄			
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
92	その他	(2)教職員の服務に関する経緯	出勤簿	服務	勤務時間	教員出勤簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	非常勤講師 出勤簿		
			勤務時間確認簿	服務	勤務時間	教員勤務時間等報告書		
			旅行命令簿・出張報告書	服務	旅行命令	出張関係綴		
		その他5年保存が必要と認められる文書	人事	総括	人事関係綴			
			人事	総括	非常勤講師関係綴			
			服務	総括	非常勤講師 勤務時間報告書・旅行命令			
			任免 服務	総括	ティーチング・アシスタント関係綴			
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
93	その他	その他3年保存必要と認められる文書	会議	学内会議	共通教育委員会綴	3年	廃棄	
					調査研究部関係			
					能力開発部関係			
					外国語科目実施部会関係			
					数理情報遠隔教育部関係綴			
					教育支援			成績
X I～VIIの業務に該当しない事項								
	I～VIIの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの		会計	総括	予算・会計関係(科研費・法人運営費)	3年	廃棄	
					予算・会計関係(固定資産・資産関係)			
					予算・会計関係(資産・科研費・法人運営費)			
					教育改革・改善			FD・授業改善