

香川大学事務職員（常勤職員）再雇用制度（カムバック制度）公募案内

令和6年12月6日

国立大学法人香川大学では、本学常勤職員を退職（自己都合退職）した方を対象に、再雇用制度（カムバック制度）による採用を行います。再度本学で活躍したいと考える方の応募をお待ちしております。

区 分	内 容	
応 募 条 件	採用職種	事務職員（常勤職員）
	採用予定数	若干名
	学歴・資格等条件	① 本学常勤職員として3年以上の勤務経験があり、退職後5年以内（退職年度の翌年度から5年間）の方 ② 退職時の事由が「自己都合退職」であった方
	採用年月日	随時
	業務内容	香川大学の本部又は学部等の事務部門において、教育・学生支援、研究協力、総務・人事、財務・会計、国際交流及び附属病院における医療事務等の業務に従事いただきます。
	勤務予定地	香川大学 (幸町キャンパス、林町キャンパス、医学部キャンパス、農学部キャンパス、附属学校園（高松地区、坂出地区）)
	応募方法	以下の項目をメールにてご連絡ください。 後日、選考日程等についてご案内させていただきます。 【連絡先】 国立大学法人香川大学企画総務部人事企画課 E-mail : syokuin.saiyou-h@kagawa-u.ac.jp ① 氏名 ※本学在籍時と苗字などが変わっている場合は、在籍時の氏名も併せてお知らせください。 ② 生年月日 ③ 住所 ④ 電話番号 ⑤ メールアドレス ⑥ 退職年月日
	応募書類	① エントリーシート (メールにてご連絡いただいた方に個別に様式を送付します。) ② 職務経歴書（自由様式） ※応募書類は返却しません。
	採用試験	① 書類選考 ② 一次選考（SPIテスト及び面接） ③ 二次選考（面接）

待遇 及び 労働 条件	採用後の待遇	本学在職時及び退職後の職務経歴等を考慮し、個別に決定します。
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学給与規程に基づき年齢、職歴等により決定（国家公務員に準拠） ・ 諸手当、昇給制度：国家公務員に準じた制度 ・ 賞与約4.5ヶ月/年（初年度のみ勤務期間に応じて、減額の場合あり）
	勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分） ・ 休日：日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、夏季休暇3日 ・ 年次有給休暇（20日/年付与 ※ただし初年度は着任時期により付与日数の調整あり）及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	あり
	社 会 保 険	文部科学省共済組合（厚生年金含む）、雇用保険、労働者災害保険

※提供いただく個人情報は、採用選考に関してのみ使用し、その他の目的に使用することはありません。

【お問い合わせ先】

国立大学法人香川大学企画総務部人事企画課

〒760-8521 香川県高松市幸町1番1号（大学本部5階）

TEL：087-832-1045

E-mail：syokuin.saiyou-h@kagawa-u.ac.jp